

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile
ul. Dzieci Polskich 26
64-920 Piła
tel. 67/ 351-55-01
adres do doręczeń elektronicznych
AE:PL-78134-18811-GESCR-30

Piła dnia 3 lipca 2026r.

SKO.1110.2026

O G Ł O S Z E N I E
Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie z dnia 03 lipca 2026 r.

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile
ul. Dzieci Polskich 26
64-920 Piła

Określenie stanowiska:

referent – pracownik biura K/M

Wymiar etatu:

Pełen etat - umowa o pracę na czas zastępstwa.

I. Informacja o warunkach pracy na stanowisku referenta:

1. Stanowisko referenta w Biurze Kolegium.
2. Praca w wymiarze pełnego etatu, na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa, od dnia 01.09.2026r.,
3. Jednozmianowy system pracy w pozycji siedzącej w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, przy monitorze komputera.
4. Praca w podstawowym systemie czasu pracy w godz. 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.
5. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych.
6. Praca w zespole.
7. Bezpośredni kontakt z interesariuszami.
8. Wynagrodzenie zasadnicze 4806,00 zł brutto oraz dodatek stażowy.

II. Niezbędne wymagania:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie średnie lub wyższe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość ustawy o Samorządowych Kolegiach Odwoławczych.
7. Znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego.

pozostałe:

8. Komunikatywność,
9. Wysoka kultura osobista,
10. Obsługa komputera,
11. Umiejętność pracy w zespole,
12. Umiejętność planowania i organizacji pracy,

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany wraz z numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w SKO w Pile
6. Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o pracę w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Pile - RODO.
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na dokumencie wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do 24 lipca 2026 r. do godz. 15³⁰.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie drogą pocztową do siedziby Kolegium (liczy się data wpływu dokumentów), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko referenta w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Pile**”.
3. Miejsce składania dokumentów: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile, ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kolegium zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Procedurę naboru przeprowadza się również w przypadku złożenia dokumentów przez jednego kandydata.
3. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 27 lipca 2026 r.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane w Kolegium przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji. Po tym okresie, jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Wzór kwestionariusza osobowego, klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile www.bip.kolegium.pila.pl

PO. PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Pile

Monika Słupska-Janulis

W związku z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile reprezentowane przez Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile** z siedzibą ul. Dzieci Polski 26, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@kom-pro.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podanie danych w zakresie określonym przepisami art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, do której odsyła ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażnej zgody. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wystanie wiadomości na adres Administratora. Informujemy, że kandydaci do pracy nie są profilowani. Dane kandydatów będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Planowany termin usunięcia danych – nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.